**T.C**

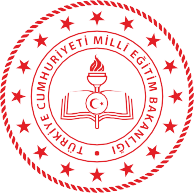
**İZNİK KAYMAKAMLIĞI**

**İZNİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İZNİK 2024**

 ****  ****

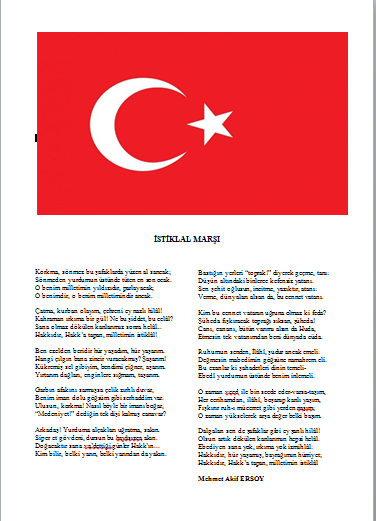
**İZNİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

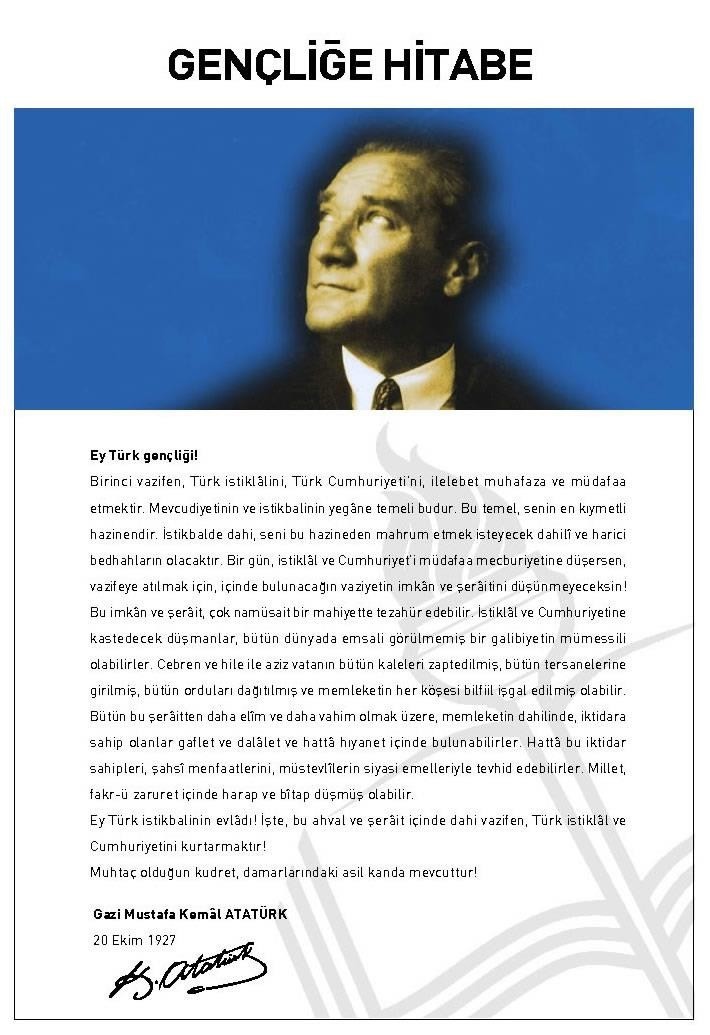
****

****

“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2024-2029 Stratejik planı oluşabilmektedir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Nurullah AZAK

Okul Müdürü

## ÖNSÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin arttırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

İçindekiler

[KAPAK 1](#_bookmark0)

[İZNİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2](#_bookmark1)

[SUNUŞ 6](#_bookmark2)

[ÖNSÖZ 7](#_bookmark3)

[STRATEJİK PLAN KURULLARI 9](#_bookmark4)

[Okulumuzun Tanıtımı 11](#_bookmark5)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 12](#_bookmark6)

[Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 12](#_bookmark7)

[Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_bookmark8)

[Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 13](#_bookmark9)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 15](#_bookmark10)

[Teknolojik Kaynaklar Tablosu 15](#_bookmark11)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_bookmark12)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_bookmark13)

[İçsel Faktörler 22](#_bookmark14)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 26](#_bookmark15)

[MİSYONUMUZ 28](#_bookmark16)

[VİZYONUMUZ 28](#_bookmark17)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_bookmark18)

[BÖLÜM IV 29](#_bookmark19)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_bookmark20)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 29](#_bookmark21)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_bookmark22)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 33](#_bookmark23)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 35](#_bookmark24)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_bookmark25)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 36](#_bookmark26)

[EYLEM PLANI 38](#_bookmark27)

[EKLER 40](#_bookmark28)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| NURULLAH AZAK | OKUL MÜDÜRÜ | AYDIN SALIM | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MUSTAFA KARADENİZ | MÜDÜR YARDIMCISI | YUSUF ZİYA ALAKUŞ | ÖĞRETMEN |
| HÜSNÜ BİLGİ | ÖĞRETMEN | ARİF UĞUR | ÖĞRETMEN |
| HABİP KÜLEKÇİ | ÖĞRETMEN | AYFER GÖNÜLTAŞ |  |
| FARUK ÇAKMAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |
|  |  |  |  |

Stratejik planlamada en önemli unsur hazırlık sürecinin iyi yönetilmesi ve tüm birimlerdeki personelin planlama sürecine dâhil edilmesi sonucu doğru stratejik kararların alınması ve strateji seçimlerinin yapılmasıdır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planı hazırlık çalışmaları MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Müdürlüğü’nün Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Stratejik Plan hazırlık süreci aşağıdaki temel aşamalardan oluşmuştur:

Hazırlık Dönemi

- Planın Sahiplenilmesi

- Planlama Sürecinin Organizasyonu

- İhtiyaçların tespiti

- Zaman Planı

- Hazırlık Programı

Hazırlık döneminde yapılan çalışmalar ise MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen hazırlık programında belirtilen başlıklara uygun olarak aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır:

• Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

• Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,

• Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması

• Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Bu doğrultuda İznik Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, uygulanmakta olan 2019- 2023 stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Akabinde PESTLE, GZFT, Paydaş ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda eğitim ve öğretim sistemine ilişkin tespitlerde bulunulmuş ve bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve çalışmalar belirlenmiştir. Amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları, belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerine göre hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Yasal Mevzuat Analizi

2019-2023 SP Değerlendirme

PESTLE Analizi

İznik Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik plan

İç ve Dış Paydaşların Görüşleri

Üst Politika Belgelerinin Analizi

GZFT Analizi

Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur. Sürecin başlangıç aşaması olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, akabinde ilçemiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından da 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır. Hazırlık Programında Müdürlüğümüz ve ilçemiz genelinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ŞEMASI

Hazırlık Programının

Oluşturulması

•Stratejik Planlama Yöntem

ve Kapsamı

•Stratejik Plan Ekip ve

Kurullar

İzleme ve

Değerlendirme

Maliyetlendirme

Vizyon ve Misyon

•Temel İlke ve Değerlerinin

Belirlenmesi

•Amaçların Belirlenmesi

•Hedeflerin Belirlenmesi

•Performans Göstergelerinin

Belirlenmesi

•Stratejilerin Belirlenmesi

•Nihai Stratejik Plan

Stratejik

Plan

Mimarisinin

Belirlenmesi

Problem ve

Gelişim

Alanlarının

Belirlenmesi

Durum Analizi

•Tarihsel Gelişim

•Mevzuat Analizi

•Faaliyet Alanları ile

Sunulan Hizmetler

•Paydaş Analizi

• Kurum İçi ve

Kurum Dışı

Analiz

•PESTLE Analizi

•GZFT Analizi

•Üst Politika

Belgeleri Analizi

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

**2.1 Kurumsal tarihçe**

Okulumuzda ortaokul ve lise kademelerinde toplam 290 öğrenciye eğitim ve öğretim verilmektedir. Okul binamız 2016 yılında faaliyete geçmiş olup 24 derslikten ve 2 Mescitten oluşmaktadır. Konferans salonu, Fen Laboratuvarı, İngilizce sınıfı, satranç sınıfı, Coğrafya sınıfı ve Meslek dersleri sınıfı branşlara yönelik çalışma alanlarına ek olarak Z kütüphanemiz de 2019 yılında faaliyete geçmiştir. 2020 yılında Fen ve Sosyal Bilimler proje okulu oldu. İznik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak vizyonumuz Milli eğitim camiası içinde öğretmen ve öğrencileriyle kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel ve manevi mirasa sahip çıkan, günümüzü iyi bir gözle yorumlayabilen, yaşamın problemlerine çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Bursa | | | | **İlçesi:** İznik | | | |
| **Adres:** | Yeşil Camii Mah. Ali Girgin sk. No:4 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 40°25'23.2"N 29°43'28.8"E  https://www.google.com/maps?ll=40.423117,29.724665&z=20&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=40%C2%B025%2723.2%22N+29%C2%B043%2728.8%22E@40.4231168,29.7246653 | |
| **Telefon Numarası:** | 02247577773 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 135349@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://iznikaihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **135349** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 158 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 132 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 290 | | **Toplam** | 23 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen ÖğrenciSayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **5** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **8** | **26** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **yok** |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **400m2** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı | **var** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120m2** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56m2** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **960m2** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2240m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3840m2** |  |  |  |
| Konferans Salonu | **70** **m2** |  | **var** |  |
| Kantin (m2) | **70m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| Anasınıfı | **56m2** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 6 | 10 | 16 | 7/AB | 11 | 0 | 11 |
| 5/A | 8 | 14 | 22 | 8/B | 11 | 12 | 23 |
| 5/AA | 0 | 9 | 9 | 9/A(Fen ve Sosyal Programı Uygulanan Alan) | 7 | 11 | 18 |
| 5/AB | 13 | 0 | 13 | 9/A | 15 | 13 | 28 |
| 6/B | 8 | 11 | 19 | 10/A(Fen ve Sosyal Programı Uygulanan Alan) | 2 | 4 | 6 |
| 6/AA | 0 | 15 | 15 | 10/A | 6 | 6 | 12 |
| 6/AB | 13 | 0 | 13 | 11/A(Fen ve Sosyal Programı Uygulanan Alan) | 9 | 8 | 17 |
| 7/B | 10 | 17 | 27 | 12/A | 0 | 12 | 12 |
| 7/AA | 0 | 9 | 9 | 12/B | 9 | 0 | 9 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100.0Mb/sn |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 19000 | 19000 |
| 2022 | 34000 | 34000 |
| 2023 | 50000 | 50000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Bu anket okulumuz öğrenci, öğretmen ve velilerini kapsamaktadır. Anketler öğrenci ve velilerimize her sınıftan rastgele 5 er öğrenci ve veli seçilerek uygulanmıştır.

Ayrıca tüm çalışanlarımıza uygulanmıştır. Anket sonucuna göre okulun güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.

**ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ BAZINDA;**

**OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:**

**A) OKULA/KURUMA ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM:**

Öğrencilerimiz okulumuzun yönetici, öğretmen ve çalışanlarına rahatlıkla ulaşılabildikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKÂYETLER:**

Öğrencilerimiz arkadaşlarıyla ilgili sorunların öğretmenler tarafından dikkate alınmasını ortalamanın üstünde bulurken, okulla ilgili isteklerinin dikkate alınması ortalamada kalmıştır.

**C) GÜVENİNİRLİK:**

Öğrencilerimiz yöneticilere, öğretmenlere ve çalışanlara güvendikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**D) GÜVENLİK:**

Öğrencilerimiz okul yolunun(servislerin) güvenliğinin, yabancılara karşı güvenlik önlemlerinin alınmasını, yangın, doğal afet gibi durumlar için güvenlik önlemlerinin alındığı, yöneticilerden, öğretmenlerden ve çalışanlardan dayak, hakaret tarzı davranışların görülmemesi konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**E) KARARLARA KATILIM:**

Öğrencilerimiz öğrenci temsilcisinin demokratik olarak seçilmesi ve kendileri ile ilgili kararlar alınırken görüşlerinin dikkate alınması konusunda okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**F) ÖĞRENCİ İŞLERİ:**

Öğrencilerimiz okuldan istedikleri belgeleri zamanında alabilmeleri konusunda okulumuzu yeterli ortalamanın üstünde bulurken, sağlık sorunları yaşandığında gerekli hassasiyet gösterilmesi konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

**G) EĞİTİM - ÖĞRETİM:**

Öğrencilerimiz derslerin seviyeye uygun olarak işlendiği,

Okulda edinilen bilgilerin ileriki hayatında işe yarayacağı,

Ders kitaplarının işlenen konuya uygun seçildiği,

Mezun olunca gidebilecekleri üst kurumlar hakkında bilgi verildiği,

Kişisel sorunlarla ilgili rehberlik hizmetleri aldıkları konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulurken; derslerle ilgili kaynakları okulda bulabilmeleri konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

**H) DERS ARASI:**

Öğrencilerimiz teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmen tarafından müdahale edilmesi konusunda okulumuz yeterli ortalamanın üstünde bulunurken, teneffüs sürelerinin yeterliliği konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

**I) OKULUN FİZİKİ ORTAMI:**

Öğrencilerimiz okulun temiz ve bakımlılığı ve bahçe, spor salonu vb. alanların ders dışında da yararlanabilmeleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**İ) KANTİN- YEMEKHANE:**

Öğrencilerimiz kantinde ihtiyaç duydukları ve beğendiği ürünleri bulma konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

**J) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ:**

Öğrencilerimiz okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, bu sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katıldıkları konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulurken okulun sahip olunan yetenekleri geliştirme imkânı ve ilgi duyulan sportif faaliyeti okulda yapma imkânı bulma konusunda ortalamada kalmıştır.

**K) SOSYAL KULUP ÇALIŞMASI:**

Öğrencilerimiz sosyal kulüpler istek ve yetenekleri doğrultusunda seçebildikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulunurken, eğitici kol faaliyetlerinden çok şey öğrenme konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

**L) BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR:**

Öğrencilerimiz okulumuzda belirli gün ve haftaların kutlanması ve bu kutlamaları beğenme konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**M) DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, TAKDİR:**

Öğrencilerimiz ders içi ve dışı başarılı davranışların ödüllendirilmesi, öğretmenlerin sınav sonuçlarını tarafsız olarak değerlendirmesi, ödül ve cezalarda tarafsız ve adil davranılması konularında okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**N) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM:**

Öğrencilerimiz Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdığı, sevgisinin arttığı, millî ve manevi değerlerin benimsetildiği, temel ahlaki değerler kazandırıldığı ve tercih durumu olsa yine bu okula gelme konusunda okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:**

**DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKÂYETLER:**

Öğrencilerimiz sınıf temsilcilerinin dilek, öneri ve şikâyetlerini ilgili kişilere ulaştırmaları konusunda okulumuzu yetersiz bulmuştur.

**EĞİTİM ÖĞRETİM:**

Öğrencilerimiz derslerin işlenişinde bilgisayar, harita vb. araç gereçlerden yararlanıldığı konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

**OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE:**

Öğrencilerimiz kantinde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatlarının uygun olma konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

**VELİ MEMNUNİYETİ BAZINDA;**

**OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:**

**A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM:**

Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul personeline ulaşabilmeleri, veli ile ilgili duyuruları zamanında öğrenebilmeleri, veli toplantılarının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılması, ihtiyaç duydukları konularda rehberlik hizmetleri almaları konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKÂYET:**

Velilerimiz istek ve şikâyetlerini okula iletebilmeleri, iletilen istek ve şikâyetlerin de dikkate alınması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**C) GÜVENİLİRLİK:**

Velilerimiz okul yöneticilerine, öğretmenlerine, diğer personele güvenmeleri konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**D) GÜVENLİK:**

Velilerimiz yabancı kişilere karşı alınan tedbirler, yangın ve doğal afetlere karşı güvende olma, okul yolunun (okul servisi) güvenliği konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**E) KARARLARA KATILIM:**

Velilerimiz, veli temsilcisinin tüm velileri temsil etmesi ve okulda alınan kendileri ile ilgili kararlarda görüşlerinin alınması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

**F) ÖĞRENCİ İŞLERİ:**

Velilerimiz devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabildikleri, notları takip edebildikleri, gerekli belgeleri zamanında alabildikleri konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**G)EĞİTİM ÖĞRETİM:**

Velilerimiz çocuklarının anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabildikleri, okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabildikleri, okulda yeterli sayıda çalışan olduğu konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**H)OKULUN FİZİKİ ORTAMI:**

Velilerimiz okulun temiz ve bakımlı olması, öğrenciler sağlığı ve gelişimi için uygun fiziki ortam olma konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**İ)OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE:**

Velilerimiz kantinde satılan malzemelerin temiz ve sağlıklı olduğu konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**J) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ:**

Velilerimiz okuldaki sosyal etkinlikleri öğrencilerin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlendiği, okulda sosyalleşildiği, öğrencilerinde farkında olmadığı yeteneklerinin okulda ortaya çıktığı konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**K) DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR:**

Velilerimiz öğrencilerin başarıları değerlendirilirken tarafsız davranılması, okuldaki başarıların ödüllendirilmesi konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**L) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM:**

Velilerimiz okulda milli ve manevi değerleri öğrenme, temel ahlak kurallarını öğrenme, olumlu kişilik kazanma konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**M) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI:**

Velilerimiz okul tesislerinin çevrenin kullanımına sunma, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verme, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlama, çevre kirliliği konusunda duyarlı olma, çalışanlar ve öğrencileriyle çevreye örnek olma, olumlu eleştiriler duyma ve başkalarına tavsiye etme konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:**

**OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE:**

Velilerimiz kantinde satılan malzemelerin fiyatlarının uygun olma konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

**ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ BAZINDA;**

**OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:**

**A) YÖNETİCİLERİN LİDERLİK DAVRANIŞLARI:**

Çalışanlarımız görüşlerinin dikkate alınması, yöneticilerinin; işlerine hâkim olması, insan ilişkilerine önem vermesi, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmesi, teknolojik gelişmeleri takip etmeleri konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**B) İYİLEŞTİRME ETKİNLİKLERİNE DESTEK VE KATILIM:**

Çalışanlarımız yöneticilerin birlikte çalışmayı destekleme, katıldıkları hizmet-içi eğitim, seminer, konferans sonuçlarının paylaşılması, değişim yaratacak fikirleri desteklemeleri, okulun vizyonu, stratejileri vb. alanları paylaşma, iyileştirme çalışmalarına dikkate alarak iyileştirme yapması konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**C) MOTİVASYON TANIMA VE TAKDİR YAKLAŞIMI:**

Çalışanlarımız iyi performans gösteren personeli aylıkla ödüllendirme, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirme konusunda okulumuzu ortalamada bulurken, iyi performans gösteren personelin toplantılarda, törenlerde duyurulması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**D) PERFORMANS DEĞERLENDİRME:**

Çalışanlarımız çalışanlar değerlendirilirken kullanılan kriterlerin duyurulması, çalışanların performansını etkileyen sebeplerin araştırılması konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulurken, performansı arttırmak için gerekli önlemleri alması konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

**E) İNSAN KAYNAKLARININ ETKİLİ YÖNETİMİ:**

Çalışanlarımız çalışanların görevlerinin bildirilmesi, çalışanları çeşitli faaliyetlerde görevlendirirken ilgi ve istekleri doğrultusunda görevlendirme yaptığı, özlük işlemlerinin düzenli yapıldığı, huzurlu bir ortam olduğu, karşı fikirlere saygı duyulduğu konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulunurken, gruplaşma ve dedikodunun olmadığı konularında okulumuzu ortalamada kalmıştır.

**F) KARARLARA KATILIM:**

Çalışanlarımız kendileri ile ilgili kararlar alınırken demokratik bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması, çalışanların dile getirdiği şikâyet ve önerilerin dikkate alındığı, okulun kalite politikasını desteklenmesi konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**G) ÇALIŞMA ORTAMI:**

Çalışanlarımız okulun teknik araç, gereç yönünden yeterli olduğu, yemek vb. ihtiyaçlarının karşılandığı, ihtiyaç duyulan malzemeye zamanında ulaşılabildiği, çalışanlara araç gereç dağıtımında eşit davranıldığı konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**H) İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM:**

Çalışanlarımız duyuruların zamanında iletildiği, yapılan faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olduğu, yöneticiler, öğretmenler ve çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabilmeleri konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**İ) MOTİVASYON VE TATMİN:**

Çalışanlarımız okulda kendilerini güvende hissettikleri, yaptıkları işten zevk aldıkları, okul yönetiminden memnun oldukları, yöneticilerin tutum ve davranışlarının motive edici olduğu konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulurken kendisini okulun değerli bir üyesi olarak görme, ücret yeterliliği konusunda okulumuzu ortalamada kalmıştır.

**J)KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM:**

Çalışanlarımız hizmet içi eğitimi ihtiyaçlarını karşılamak için yöneticilerin kuruluşlarla işbirliği yapar konusu, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için yöneticilerin gerekli desteği verir konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**K) SOSYAL ETKİNLİK:**

Çalışanlarımız kendilerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi, bu faaliyetlere severek katılmaları konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**L) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI:**

Çalışanlarımız yöneticilerinin hizmet alanlarının beklentilerini dikkate alma, okulun toplum üzerinde olumlu etki yapacak çalışmalar yaptığı, doğal kaynaklar ve çevrenin korunması için çabaladığı, kurumda geri dönüşüm atıklarının toplandığı konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

**OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:**

Çalışanlarımız bazında anket sonucuna göre okulun zayıf yönüne yönelik bir durum yoktur.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan bazı öğretmenlerin olması.  -Tecrübeli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | -Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Yeteri kadar derslik olması ve geniş bir bahçeye sahip olması |
| Donanım | İdari odalarda yeterli sayıda bilgisayar ve yazıcı bulunması |
| Bütçe | Bütçe açığının olmaması |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  -Destek Eğitim Hizmetlerinin verilmesi olması  -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması  -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olma |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.  - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği  -Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum  Sağlayamaması |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı.  -Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim –öğretimi olumsuz etkilemesi  -Okulun kadrolu hizmetli personeli olmaması |
| Veliler | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  -Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık |
| Bina ve Yerleşke | -Ortaokul ve lisenin bir arada olması |
| Donanım | Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması  -Laboratuvar materyallerinin yeterli olmaması  -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği  - Fotokopi, bilgisayar gibi teknolojik aletlerin eksiği |
| Bütçe | -Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | -Bazı Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | -Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları  -Veli toplantılarına katılım azlığı |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları  -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması  -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları  - İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  - kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması. |
| Sosyolojik | -Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması  -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  - Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi |
| Teknolojik | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her  geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim  ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.  -Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.  -Velilerin kültür seviyelerinin farklı olması  -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  -12 yıllık zorunlu eğitim |
| Ekonomik | Ailelerin gelir durumunun az olması.  -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yetersiz olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  -Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.  - Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | -Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

• Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,

• Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,

• Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / 5,9. sınıflarda okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

**BÖLÜM III:**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1-Önce insan,

2- Liyakat,

3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

5- Kültür öğelerine bağlılık,

6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

7- Eğitimde süreklilik anlayışı,

8- Adaletli performans değerlendirme,

9- Bireysel farkları dikkate almak,

10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

13- Sürekli gelişim ve iletişim

14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | İlçedeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,7 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,8 | 0,7 | 0,5 | 0,4 | 0,2 | 0,1 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

## EYLEM PLANI

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | -Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek.  -Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.  -Hafızlık sınıflarına sınavla öğrenci seçimi için hazırlıklar yapılacaktır | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Her yılın Mayıs – Eylül ayları arasında |
| **1.1.2** | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.  -Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dâhil edileceklerdir.  -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Her yıl Eylül ayı içerisinde |
| **1.1.3** | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.  -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir  -Okulda velilere yönelik eğitimler  -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.4** | -Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.5** | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır. | Okul yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim  Öğretim  Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapıla etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 150 | 200 | 225 | 250 | 275 | 315 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 80 | 90 | 100 | 120 | 140 | 200 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzdaki Bilişim Sınıfı ve Teknoloji Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzda Etwinning proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.8** | Okulumuzda yapılacak Erasmus+ basvuru sayısını | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.9** | Okulumuzda yapılacak Teknofest başvuruları | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 7 |

EYLEM PLANI

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | -Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | -2024-2028  -Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | -Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  -Sıfır atık projesine devam edilecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.4** | -Akıl ve zekâ oyunları sınıfları oluşturulacaktır.  -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  -Okulumuz z kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü Okul  Aile Birliği Veliler | 2024-2028 |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Destekleme ve Yetiştirme Kursuna katılan öğrenci oranı(%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Hedef LGS Deneme sınavı sayısı | 10 | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| **PG.2.2.3** | Hedef YKS Deneme sınavı sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.2.2.4** | EBA kullanan öğrenci sayısı | 40 | 80 | 120 | 200 | 250 | 300 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.6** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 30 | 65 | 85 | 90 | 100 | 110 |
| **PG.2.2.7** | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs.  çalışmaların sayısı artırılacaktır.  -Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.2.2** | Hedef LGS ve Hedef YKS toplantıları düzenlemek | Okul İdaresi | Her yıl Ekim-Kasım ayları |
| **2.2.3** | Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül ayı |
| **2.2.4** | EBA sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.2.5** | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir.  -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.2.6** | Destekleme kurslarında çeşitlilik artırılacak ve mesleki ( Kur’an-ı Kerim, arapça vs. ) derslere ağırlık verilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim  süresince |
| **2.2.7** | - Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  -Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim (fen lisesi, Proje okulları vs. )kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |

**Stratejik Hedef 2.3.** Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.1** | Okulumuzdaki “Future classroom Lab. “ (Geleceğin sınıfları) sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.3.2** | Yabancı dil sınıf sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.3.3** | Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.3.4** | Arapça öğretim materyallerini kullanma oranı (%) | 10 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.2.3.5** | Okulumuzla İlçemizde ki diğer İmam hatip okulları arasında iş birliği oranı (%) | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Okulumuzda “Future classroom lab. ( geleceğin sınıfları) oluşturulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.3.2** | 5. sınıflardan itibaren Yabancı dil sınıfı oluşturulacaktır Yabancı dil öğrenimi etkileşimli kaynaklarla desteklenecek, yabancı dil münazara yarışmaları düzenlenecek | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.3.3** | Hafızlık eğitimi için tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. İlçe müftülüğü ile işbirliği yapılacak ve protokol imzalanacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.3.4** | İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecek, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek ve başarılı örnekler teşvik edilecektir. Arapça öğretim materyalleri sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.3.5** | - Okulumuzla İlçemizde ki diğer İmam hatip okulları arasında iş birlikleri artırılacaktır | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

**Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | 93 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Özel servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.6** | Güvenli okul uygulama sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.7** | İSG faaliyet sayısı | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Eğitim-Öğretim süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |
| **3.1.5** | Yönetmelik esaslarınca her yıl ağustos – eylül aylarında servis ihalesi yapılacak ve öğrencilerin okula erişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Her yıl Ağustos ve Eylül aylarında |
| **3.1.6** | Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **3.1.7** | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim süresince |

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 23 | 26 | 28 | 32 | 35 | 38 |
| **PG.** **3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.** **3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 |
| **PG.** **3.2.4** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 42 |
| **PG.** **3.2.5** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | Görevleri süresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |

MALİYETLENDİRME

2023-2024 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 12000 | 12500 | 13000 | 13500 | 14000 | 65000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **TOPLAM** | 17000 | 22500 | 28000 | 33500 | 39000 | 140000 |

**VI. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |